


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12» г.Альметьевска Республики Татарстан
(МБОУ «СОШ №12»)**

«Принято»
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №12» г.Альметьевска
Протокол № 1
от «31» 08 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №12»
 Калинина Н.А.
Введено в действие приказом
№ 216 от «19» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых итоговых отметок за курс начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказа Минобрнауки от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Уставом МБОУ «СОШ №12», регламентирует порядок выставления оценок при проведении текущей, триместровой, полугодовой и годовой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «№12» г.Альметьевска Республики Татарстан.
- 1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного

процесса.

- 1.1. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
- 1.2. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- 1.3. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Аттестация знаний обучающихся

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 2.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 2.5. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.
- 2.6. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 2.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 2.8. Система оценок в процессе реализации образовательных программ в

общеобразовательном учреждении при аттестации следующая: а) 1 классы – качественная оценка успеваемости и усвоения общеобразовательных программ, б) 2 – 11 классы оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Критерии выставления оценок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами и настоящим Положением не определяются.

2.9. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного триместра во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

10. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами, а именно «Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об общем образовании и их дубликатов», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 февраля 2014 г. N 115. Зарегистрирован в Минюсте РФ 3 марта 2014 г., Приказом Минобрнауки от 9 января 2017 г. № 3 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115».

2.11. Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и

выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления по четырем предметам: по русскому языку и математике (алгебре) (обязательные предметы), а также по двум выборным предметам. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- 2.12. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- 2.13. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (за 10 и 11 классы) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.14. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в формате единого государственного экзамена и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3. Текущая аттестация

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР или директора школы.

- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в процессе реализации образовательных программ в общеобразовательном учреждении следующим образом: а) 1 классы – качественная оценка успеваемости и усвоения общеобразовательных программ, б) 2 – 11 классы оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.5. Учитель имеет право выставить текущую оценку за:
- устный ответ обучающегося с места или у доски;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради напечатанной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке т.п.);
 - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - тестовую работу, продолжительность которой должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение, домашнюю контрольную работу;
 - аудирование.
- 3.6. Такая текущая оценка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающемуся непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, домашней контрольной работы. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего оценка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающемуся.
- 3.7. Учитель обязан выставить текущую оценку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время

проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

- 3.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 3.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету.
- 3.10. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую оценку за:
- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
- 3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе и классному руководителю.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в

процессе реализации образовательных программ в общеобразовательном учреждении следующим образом: а) 1 классы – качественная оценка успеваемости и усвоения общеобразовательных программ, б) 2 – 11 классы оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлет- ворительно).

- 4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе и классному руководителю.
- 4.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «СОШ №12» г.Альметьевска.

5. Триместровая, полугодовая и годовая отметки

- 5.1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.
- 5.2. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал после последнего урока по данному предмету в этом учебном периоде (триместре, полугодии, году), но не позднее, чем начнутся каникулы.

- 5.3. Трimestровая (полугодовая) и годовая отметки выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра по данному предмету.
- 5.4. По предмету «русский язык» при выставлении триместровых (полугодовых) оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные (диктант, изложение, сочинение), диагностические и проверочные работы. По предмету «математика» (алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия) при выставлении триместровых (полугодовых) оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся за контрольные, самостоятельные, диагностические, проверочные и др. работы.
- 5.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

6. Ответственность учителей, администрации школы

- 6.1. Все учителя МБОУ «СОШ №12» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 6.2. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ «СОШ №12» г.Альметьевска.
- 7.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора

ШКОЛЫ.